

Приложение № 3
к приказу АО «НПО «МОЛНИЯ»
от 21.03. 2024 г. № 64

КОДЕКС
КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ
АО «НПО «МОЛНИЯ»

Москва-2024

1. Общие положения

1.1. Целью Кодекса корпоративной этики и поведения акционерного общества «НПО «Молния» (далее - Кодекс) является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения Работником Общества своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Обществ.

1.2. Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Кодекс устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем Работникам Общества, независимо от занимаемой должности.

2. Основные принципы профессиональной этики работника Общества

2.1. Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Общества;
- быть лояльным к Обществу, работать в команде;
- ориентироваться на достижение стратегических целей Общества;
- соответствовать высоким стандартам профессиональной деятельности;
- проявлять инициативу, активность при исполнении своих должностных обязанностей;
- быть дисциплинированным и ответственным;
- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения.

3. Общие принципы и правила поведения работника Общества

3.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, обязан:

- отстаивать права и интересы Общества;
- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом интересов Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;
- не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) репутации Общества;
- соблюдать условия заключенного с ним трудового договора;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества;
- обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;
- не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;
- по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника Общества;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою деятельность в качестве Работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан, не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;
- не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

3.2. Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим

злоупотреблениям в Обществе;

- уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя, а также ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды или влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- уведомлять непосредственного руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, не препятствующую основной работе.

3.3. Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами обязан:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, Работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использования в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с непосредственным руководителем;

- при общении с третьими лицами избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи

сведений, составляющих коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (копия на бумажном, электронном носителе, аудио, видео, фото, вербальная и прочая).

3.4. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам Общества, обязан:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, доброжелательности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;
- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- рационально делегировать полномочия;
- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения Работников Общества, способствующих Обществу в достижении его стратегических целей;
- соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений, создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации;
- не допускать случаев принуждения Работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.5. Подарки и вознаграждения

Работник Общества вправе получать и дарить подарки, в случае если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовым актам Общества и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у Работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением трудовых обязанностей.

Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей делается предложение о принятии подарка (вознаграждения) с намерением повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от такого предложения, немедленно уведомив своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения).

3.6. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах

деятельности Общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, Работник Общества обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- уведомлять своего непосредственного руководителя, а также службу безопасности Общества о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в установленной форме;
- учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения Работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- знать, что непринятие Работником Общества, являющегося стороной конфликта интересов, а также руководителем подразделения Общества, которому стало известно о возникновении у Работника Общества личной заинтересованности, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой применение к ним мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от Работника Общества информацию, Работнику Общества следует обратиться к вышестоящему руководителю или заместителю генерального директора по безопасности, режиму и ГОЧС, который имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

Руководитель подразделения, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Этические правила

4.1. В служебном поведении Работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. Работник Общества обязан:

- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и Работниками других организаций;
- способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;
- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;
- избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству Работника Общества, репутации Общества;
- не допускать необоснованной критики работы коллег;
- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;
- быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- стремиться к самообразованию, повышению уровня своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;
- соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому и рабочему стилям, которые отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

4.3. При исполнении трудовых обязанностей Работнику Общества следует воздержаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;
- физического насилия;
- курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;
- нахождения при исполнении служебных обязанностей в состоянии

алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- использования ненормативной лексики.

5. Использование активов и ресурсов Общества, обращение с информацией

5.1. Активы и ресурсы Общества в контексте настоящего Кодекса включают в себя:

- движимое и недвижимое имущество, в том числе деньги и ценные бумаги;
- объекты интеллектуальной собственности;
- рабочее время работников (трудовые ресурсы).

Активы и ресурсы Общества являются его собственностью, основой для достижения поставленных стратегических целей и повышения капитализации.

5.2. Каждый Работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы Общества максимально эффективно и исключительно в рабочих целях. Каждый Работник бережно относится к имеющимся в его распоряжении ресурсам. Использование активов Общества Работниками в личных целях не допускается.

5.3. Работникам запрещается заниматься предпринимательской или иной коммерческой деятельностью (в том числе участвовать в уставном капитале или управлении юридическими лицами), ставшей доступной с учетом положения в Обществе, в том числе с использованием деловых связей и возможностей Общества.

5.4. Данное ограничение не распространяется на случаи, когда такая деятельность или участие прямо поручены Обществом Работнику в установленном порядке, т.е. осуществляются в целях исполнения профессиональных обязанностей Работника в Обществе.

5.5. Работники Общества соблюдают установленные действующим законодательством, а также регламентированные Обществом правила обращения с информацией, полученной в процессе работы в Обществе, в том числе с инсайдерской информацией, информацией, содержащей коммерческую тайну, с информацией, содержащей персональные данные.

5.6. Работники Общества не используют информацию, полученную в процессе работы в Обществе, в целях совершения сделок с ценными бумагами Общества, его контрагентов, а также подконтрольных Обществу юридических

лиц. Раскрытие Обществом информации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Противодействие коррупции

6.1. Под коррупцией по тексту настоящего Кодекса понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

6.2. В Обществе создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению.

6.3. Как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, Работники Общества соблюдают требования и ограничения, определенные в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

6.4. В Обществе неприемлемы любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников государственных служащих, благотворительная или спонсорская помощь по запросам государственных служащих соответствующих (принимающих решение, в котором заинтересовано Общество) государственных органов.

6.5. Об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Работники должны уведомлять своего непосредственного руководителя и службу безопасности.

7. Ответственность за нарушение требований Кодекса

7.1. За нарушение положений настоящего Кодекса к Работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- неприменение мер стимулирующего характера.

7.2. Устное замечание и предупреждение объявляется непосредственным или вышестоящим руководителем. При этом Работнику Общества могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

7.3. Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный Работник, обязано передать информацию в Отдел охраны и безопасности. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействий), имеющих признаки уголовного преступления или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

8. Заключительные положения

8.1. Работник Общества при наличии информации о нарушениях требований раздела 3 Кодекса имеет право обратиться к своему непосредственному руководителю и руководителю отдела охраны и безопасности.

8.2. О нарушениях требований раздела 4 Кодекса Работник Общества может сообщить своему непосредственному руководителю.

8.3. Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение, какого бы то ни было преследования.

8.4. Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

8.5. Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследования Работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от занимаемой им должности.